

新 北 市 私 立 辭 修 高 級 中 學

學 生 愛 德 實 踐 服 務 學 習 實 施 要 點

109 年 9 月 3 日學生獎懲委員會通過

111 年 9 月 5 日學生獎懲委員會修訂通過

113 年 9 月 9 日學生獎懲委員會修訂通過

114 年 3 月 17 日學生獎懲委員會修訂通過

一、目的：

為發揮教育愛心，鼓勵已觸犯校規受懲罰之學生，能及時改過重新奮發向上，敦品勵學，以變化氣質，特訂定本實施要點。

二、依據：

- (一)教育部頒「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第二十二條之規定訂定。
- (二)教育部頒「國民中小學學生成績評量準則」第十一條規定訂之。
- (三)新北市「國民中學及高級中等學校學生獎懲實施要點」第十條及本校實際情形訂定。

三、對象：本校高、國中部全體學生。

四、範圍：

- (一)依教育部頒「國民中小學學生成績評量準則」及新北市「國民中學及高級中等學校學生獎懲實施要點」規定受懲罰並有紀錄之學生，經日常考察確有改過自新表現或具體事實，可依照本辦法之規定辦理銷過。
- (二)凡屬故意違規情節重大且無悔意者，不得適用本辦法。
- (三)凡受「學生獎懲實施規定」懲處事由相同達二次以上，導師及填單人員得視情況排除本辦法之適用。

五、銷過辦法：

- (一)凡受本校「學生獎懲實施規定」第三條第一項規定遭記警告處分之學生，須符合下列條件：由有改過遷善之具體事實之學生本人，按規定手續填寫「愛德實踐服務學習申請表（附件一、二）」提出銷過申請，並自犯過之日後，「同意開始愛德實踐服務日」起，進行課餘時間公共服務：高中部 4 小時，國中部 2 小時。
- (二)凡受本校「學生獎懲實施規定」第三條第二項規定遭記小過處分之學生，須符合下列條件：由有改過遷善之具體事實之學生本人，自犯過之觀察期滿後，「同意開始愛德實踐服務日」起，按規定手續填寫「愛德實踐服務學習申請表（附件一、二）」提出銷過申請，並須進行課餘時間公共服務：高中部 8 小時，國中部 5 小時。
- (三)凡受本校「學生獎懲實施規定」第三條第三項規定遭記大過處分之學生，觀察期滿後，有改過遷善之具體事實者，自「同意開始愛德實踐服務日」起，學生得向生輔組提出銷過計畫書（附件三），俟銷過計畫由生輔組審核通過後填寫愛德服務申請表（附件四、五），並進行課餘時間公共服務：高中部 15 小時，國中部 10 小時。
- (四)銷過時數：可申請校內服務或校外具申請服務學習時數認證之公家單位（如縣市圖書館、縣市文化中心……不含警消單位及村里長或社區活動中心辦公室）、社會公益單位（如創世基金會、伊甸基金會、慈濟基金會、法鼓山文教基金會、佛光山文教基金會、世界展望會及登記有案之相關公益單位）、及醫學中心或區域醫院（不含私人診所）等機關申請公共服務並累積時數後，辦理銷過。
- (五)凡在觀察期期間違反校規，可視違規情節及學生悔過自新之實際狀況，審酌是否同意以累計『1.5 倍』之公共服務時數。提出銷過申請，改過銷過觀察期如下，國中部小

過為兩週;大過為四週，高中部小過四週;大過為六週，倘若觀察期間若有再次犯錯則以累計『1.5 倍』之公共服務時數。

(六)為協同各任課教師共同敦促學生，凡國中部學生進行銷過，除完成上述服務時數，須同步完成「日常表現良好認證表」之簽名，方完成銷過程序，警告為 10 格，小過為 15 格，大過為 20 格，若同一事件被懲處，採計則以較嚴重處分為「日常表現良好認證表」之簽核依據，若為不同案件則須另外計算，方完成銷過程序。

(七)滿三大過後若經獎懲委員會開會決議留察學生，則須經過半年的觀察期，功過相抵後，不得累積滿一小過或三支警告，觀察期過後方可進行改過銷過。

(八)經核定並完成「愛德實踐服務」之學生，由學生將愛德實踐服務申請表移請學務處，由學務處於該生獎懲記錄辦理註銷作業。

六、本實施要點經學生獎懲委員會會議通過後，陳校長核定公佈實施，修訂時亦同。

私立辭修高中學生愛德實踐學習服務申請表（高中部）

附件一

<p>步驟一 學生自填</p>	<p>學號：_____ 高中部 _____ 年 _____ 班 _____ 號 姓名：_____</p> <p>處分違規日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日 違規事實：_____</p> <p>行政處分：<input type="checkbox"/>警告 _____ 次 <input type="checkbox"/>小過 _____ 次</p>																																							
<p>步驟二 知會導師</p>	<p>同意學生自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起開始進行銷過。</p>			<p>導師簽章：_____</p>																																				
<p>步驟三 處室組長 及主任</p>	<p>1. 學生可向教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任或各處室之各組組長申請校內服務時數或至校外符合服務學習認證單位（如縣市圖書館、縣市文化中心）、社會公益單位（如創世基金會、伊甸基金會、慈濟基金會、法鼓山文教基金會、佛光山文教基金會、世界展望會及登記有案之相關公益單位）、醫學中心或區域醫院等機關，提出申請。</p> <p>2. 為避免爭議，銷過地點不含警察、消防單位及村里長辦公室或社區活動中心與私人診所等機構。若對銷過地點有疑慮，進行銷過服務前務必請先洽生輔組詢問確認。</p> <p>3. 公共服務並累積時數（警告：4 小時、小過：8 小時）</p> <p>註：若至校外單位累計公共時數，請開具證明（證明上應蓋單位章、聯絡電話）</p> <table border="1" data-bbox="408 943 1482 1509"> <thead> <tr> <th>日期</th><th>公共服務工作內容</th><th>時數</th><th>認證章</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>（本表如不敷使用，可另紙書寫，浮貼於本表上）</p>				日期	公共服務工作內容	時數	認證章																																
日期	公共服務工作內容	時數	認證章																																					
<p>步驟四 生輔組</p>	<p>（一）考核學生有「改過遷善之具體事實」：</p> <p><input type="checkbox"/> 否，建議該生不得銷過，原因：_____（請註明）。</p> <p><input type="checkbox"/> 是，同意該生銷過。</p> <p><input type="checkbox"/> 是，同意以 1.5 倍時數銷過。</p> <p>註 1：凡犯行重大或受「學生獎懲實施規定」懲處事由相同達二次以上者，得視情況排除本辦法之適用。</p> <p>註 2：觀察期自「違規日」起次日計算，警告無觀察期、小過為四週。</p>			<p>生輔組簽章：_____</p>																																				
<p>步驟五 學務主任</p>	<p>核定：</p> <p><input type="checkbox"/> 同意銷過，由學務處辦理獎懲記錄註銷。</p> <p><input type="checkbox"/> 不准銷過。</p>			<p>主任簽章：_____</p>																																				

辭修高中學生愛德實踐(國中部)

【日常表現良好認證表】

親愛的導師、任課老師您好~

_____年_____班 學生_____

為確實導正該生的行為並證明此期間表現良好，特請導師、任課老師協助督導，若該生符合「為班級服務」或「上課專心聽講且遵守秩序」，請您撥允簽名並加註日期，一同幫助孩子完成這項任務！**規範如下:警告為 10 格，小過為 15 格，大過為 20 格，若有完成指定之作業或表現良好，晚自習部分簽核最多為兩格。**

任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:
任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:
任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:
任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:
任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:

辭修高中學生愛德實踐(國中部)

【日常表現良好認證表】

親愛的導師、任課老師您好~

_____年_____班 學生_____

為確實導正該生的行為並證明此期間表現良好，特請導師、任課老師協助督導，若該生符合「為班級服務」或「上課專心聽講且遵守秩序」，請您撥允簽名並加註日期，一同幫助孩子完成這項任務！**規範如下:警告為 10 格，小過為 15 格，大過為 20 格，若有完成指定之作業或表現良好，晚自習部分簽核最多為兩格。**

任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:
任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:
任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:
任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:
任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:	任課老師簽名: 日期:

辭修高中學生愛德實踐服務學習
【銷大過計畫申請書】

附件三

姓名：_____ 學號：_____ 班級：_____ 座號：_____

一、申請事由：_____年_____月_____日，違規事項：_____。

依據學生獎懲辦法第_____條，第_____項，遭懲處大過_____支。

二、自省陳述：

三、銷過計畫：

受申請單位簽名或蓋章：

導師：

生輔組：

私立辭修高中學生愛德實踐學習服務申請表(大過)高中部

附件四

步驟一 學生自填	學號：_____ 高中部 _____ 年 _____ 班 _____ 號 姓名：_____ 違規日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日 違規事實：_____ 行政處分： <input type="checkbox"/> 大過_____次			
步驟二 生輔組審核	<input type="checkbox"/> 同意學生自_____年_____月_____日起開始進行銷過進行銷過。 <input type="checkbox"/> 同意學生自_____年_____月_____日起開始以1.5倍時數進行銷過。 註1：凡犯行重大，無改過遷善之具體事實，或受「學生獎懲實施規定」懲處事由相同達二次以上，得視情況排除本辦法之適用。 註2：觀察期自「 違規日 」起 次日 開始計算， 大過為六週 。		生輔組簽章：	
步驟三 銷過單位	1. 學生可向教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任或各處室之各組組長申請校內服務時數或至校外符合服務學習認證單位（如縣市圖書館、縣市文化中心）、社會公益單位（如創世基金會、伊甸基金會、慈濟基金會、法鼓山文教基金會、佛光山文教基金會、世界展望會及登記有案之相關公益單位）、醫學中心或區域醫院等機關，提出申請。 2. 為避免爭議，銷過地點不含警察、消防單位及村里長辦公室或社區活動中心與私人診所等機構。若對銷過地點有疑慮，進行銷過服務前務必請先洽生輔組詢問確認。 3. 公共服務並累積時數：大過15小時 註：若至校外單位累計公共時數，請開具證明（證明上應蓋單位章、聯絡電話）			
	日期	公共服務工作內容	時數	承辦人簽章：
（本表如不敷使用，可另紙書寫，或將時數證明單浮貼於本表上）				
步驟四 生輔組	審查：			
步驟五 輔導主任	複審：		主任簽章：	
步驟六 學務主任	<input type="checkbox"/> 同意銷過。 <input type="checkbox"/> 不符合銷過之條件。		主任簽章：	
步驟七 校長	<input type="checkbox"/> 同意銷過，由學務處辦理獎懲記錄註銷。。 <input type="checkbox"/> 不符合銷過之條件。		校長簽章：	

私立辭修高中學生愛德實踐學習服務申請表(大過)國中部

附件五

步驟一 學生自填	學號：_____ 國中部 _____ 年 _____ 班 _____ 號 姓名：_____ 違規日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日 違規事實：_____ 行政處分： <input type="checkbox"/> 大過_____次		
步驟二 生輔組審核	<input type="checkbox"/> 同意學生自_____年_____月_____日起開始進行銷過進行銷過。 <input type="checkbox"/> 同意學生自_____年_____月_____日起開始以 1.5 倍時數進行銷過。 <small>註 1：凡犯行重大，無改過遷善之具體事實，或受「學生獎懲實施規定」懲處事由相同達二次以上，得視情況排除本辦法之適用。</small> <small>註 2：觀察期自「違規日」起次日開始計算，大過為四週。</small>		生輔組簽章：
步驟三 銷過單位	1. 學生可向教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任或各處室之各組組長申請校內服務時數或至校外符合服務學習認證單位（如縣市圖書館、縣市文化中心）、社會公益單位（如創世基金會、伊甸基金會、慈濟基金會、法鼓山文教基金會、佛光山文教基金會、世界展望會及登記有案之相關公益單位）、醫學中心或區域醫院等機關，提出申請。 2. 為避免爭議，銷過地點不含警察、消防單位及村里長辦公室或社區活動中心與私人診所等機構。若對銷過地點有疑慮，進行銷過服務前務必請先洽生輔組詢問確認。 3. 公共服務並累積時數：大過 10 小時 <small>註：若至校外單位累計公共時數，請開具證明（證明上應蓋單位章、聯絡電話）</small>		
	日期	公共服務工作內容	時數
(本表如不敷使用，可另紙書寫，或將時數證明單浮貼於本表上)			
步驟四 生輔組	審查：		
步驟五 輔導主任	複審：	主任簽章：	
步驟六 學務主任	<input type="checkbox"/> 同意銷過。 <input type="checkbox"/> 不符合銷過之條件。	主任簽章：	
步驟七 校長	<input type="checkbox"/> 同意銷過，由學務處辦理獎懲記錄註銷。 <input type="checkbox"/> 不符合銷過之條件。	校長簽章：	