

辭修學校財團法人新北市私立辭修高級中學

作業抽查辦法

114 年 03 月 31 日修訂

一、目的

為提升教學品質及增強學生學習效益，協助各領域教師檢視學習成效，並鼓勵本校教師發展多元評量，特訂定本辦法。

二、檢查時間

依行事曆所訂時程，每學期辦理1-2次作業檢查，辦理(每學期第7-8週、第15週至第17週)。

三、檢查科目及對象：

(一)國文作文-全班抽檢。

(二)部定其他領域所有科目-部分學生抽檢。

四、檢查對象

(一)國中部一、二年級及國中部三年級六貫班全體學生。

(二)高中部一、二年級全體學生。

五、檢查方式說明

(一)作業內容：以多元作業為主，作業形式請由各學群科的教學研究會教師共同研議而成。

(二)抽查流程：

1. 國文作文-於段一後、段二後(以當學年度行事曆為準)，全班作文送交教學組抽查。

2. 部定其他領域所有科目

(1)第 14-16 週：任課老師向同學收欲抽查的作業並完成批改，並催收未交作業。

(2)第 15 週：任課老師填報作業抽查表單及作業優良敘獎名單。

(3)第 17 週：教學組於「抽查前一日」公告班級、科目、座號，請該年級學藝股長於「該年級」排定抽查當日中午送交教學組抽查蓋章後立即領回，並請學藝股長帶回缺交名單，請導師通知後續補交事宜。

星期	週一	週二	週三	週四	週五
年級	國一	高一	高二	國二	國三貫
抽查科目、班級、座號公告期程	前一週 (週五) 上午 8:10	前一日 (週一) 上午 8:10	前一日 (週二) 上午 8:10	前一日 (週三) 上午 8:10	前一日 (週四) 上午 8:10

(4)第 18 週：抽查未交同學請導師協助通知家長，並於第 18 週每日午休至教學組補寫作業，至交出為止，當週五中午仍未完成者，於當週五放學留校至寫完為止。(若週五晚上無法留校，將由教學組與家長聯繫補交事宜)。

六、獎懲：

(一)學生多元作業寫作不佳之處罰，回歸到任課教師權責，秉持『一事不兩罰』原則，請任課教師記載於學生學習紀錄及多元評量成績中，讓多元作業的成效與學習效益相輔相成。

(二)為獎勵多元作業設計及批閱優良的老師，因隨機抽檢班級而無法全部抽檢，採教師自我推薦或領域推薦模式，請於期末研究會提出教師名單、作業設計要點及優良作業數件，由教學組統一上簽呈敘獎。

七、本辦法經「教務處會議」通過後實施，修正時亦同。