

教務處教科書購買與補購指南

新北市私立辭修高級中學 教務處設備組 編製 | 助您安心就學，購書指引一目了然

管道一 現行學期常態補購（在校生課本遺失／破損／轉入補購）

- 1 設備組登記與確認**
親至教務處設備組填寫「補購登記表」，核對書名、版本、冊別及公告單價。
- 2 總務處出納組繳費**
持登記繳費單至總務處出納組繳款，並領取正式繳費收據聯。
- 3 憑據回設備組領書**
持出納繳費收據至設備組核驗，由設備組點交書本並簽收完成。

貼心提醒：現行學期常態備書數量有限，如遇庫存不足需待書商批次補送（約3-5個工作天）。

管道二 跨學年／非現行版本特殊加訂（重補修／自學／歷屆舊版）

- 1 填單登記需求**
填寫特殊需求申請，註明課綱、冊別與科目。
- 2 洽詢書商庫存**
設備組代向出版社查詢舊版庫存與最新報價。
- 3 確認後統一下單**
雙向確認價格與版別無誤後，由設備組批次下單。
- 4 到貨繳費領取**
到書通知後至出納組完成繳款，持據領書。

規範注意：依校園財務規範，設備組嚴禁代收現金，所有費用一律經由總務處出納組正式繳納。

管道三 校外自主訂購管道（急需取得／個人線上採購）

出版社官方購書商城

各大教科書商官網提供個別零售（三民、南一、康軒、龍騰、翰林等），支援宅配到府。

實體書店／網路書局代訂

可洽詢大型參考書局或三民網路書店等通路，提供 ISBN 號碼進行專書代訂。

訂購前防錯提醒：各科版本眾多，自行下單前請務必向設備組或任課教師確認「出版社版本、課綱年份、冊別與 ISBN」，以防版本不合影響學習！

洽詢窗口：教務處設備組 | 服務電話：校內分機 210、212 | 服務時間：每週一至週五 08:00 - 17:00